



: 0535-2217269 (Off.)
: 0535-2217068 (Resi.)
: 09415117957 (Mob.)
: 0535-2217430 (Fax)

FEROZE GANDHI INSTITUTE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, RAEBARELI
(Approved By : A.I.C.T.E. New Delhi & Affiliated with Uttar Pradesh Technical University, Lucknow U.P.)

Ref: - 8590/FGIET/RBL/2015

Date : 21.07.2015

अत्यावश्यक सूचना

संस्थान में वर्तमान समय पर अध्ययनरत बी.टेक. द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ एवं एम.सी.ए. द्वितीय व तृतीय वर्ष के छात्र-छात्राओं को निर्देशित किया जाता है कि सत्र 2015-16 में शुल्क प्रतिपूर्ति/छात्रवृत्ति का नवीनीकरण आनलाइन आवेदन करते समय अपना पाठ्यक्रम व नान रिफन्डेबल शुल्क का विवरण निम्नवत फीड करें -

Sr.No.	Course Name	(Non Refundable Fee)		
		2 nd year	3 rd year	4 th year
1	Bachelor of Technology (Electronics & Communication)	73050	73050	61250
2	Bachelor of Technology (Computer Science & Engineering)	73050	73050	61250
3	Bachelor of Technology (Mechanical Engineering)	73050	73050	61250
4	Bachelor of Technology (Aeronautical Engineering)	73050	73050	61250
5	M.C.A. (Master of Computer Application)	73050	73050	-


(आर. पी. शर्मा)
निदेशक



: 0535-2217269 (Off.)
: 0535-2217068 (Resi.)
: 09415117957 (Mob.)
: 0535-2217430 (Fax)

FEROZE GANDHI INSTITUTE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, RAEBARELI
(Approved By : A.I.C.T.E. New Delhi & Affiliated with Uttar Pradesh Technical University, Lucknow U.P.)

Ref: -850 9/FGIET/RBL/2015


Date : 21.07.2015

नवीनीकृत शुल्क प्रतिपूर्ति / छात्रवृत्ति हेतु आवेदन के संबंध में अत्यावश्यक सूचना

संस्थान में वर्तमान समय पर अध्ययनरत बी.टेक. द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ एवं एम.सी.ए. द्वितीय व तृतीय वर्ष के जिन छात्र-छात्राओं ने 2014-15 में नवीनीकरण आवेदन किया था, उन छात्र-छात्राओं पुनः 2015-16 में शुल्क प्रतिपूर्ति/छात्रवृत्ति का नवीनीकरण आवेदन करना है। आनलाइन नवीनीकरण आवेदन करने की अन्तिम तिथि 31 जुलाई 2015 है।

आवेदन पत्र के साथ निम्न संलग्नक लंगाने हैं-

1. बैंक खाते के पासबुक की छायाप्रति (स्वप्रमाणित) ।
2. पिछले वर्ष 2014-15 में उत्तीर्ण कक्षा के अंकपत्र की छायाप्रति (स्वप्रमाणित)।
3. पूर्ण शुल्क भुगतान संबंधी फीस रसीद/बैंक चालान की फोटो कापी (स्वप्रमाणित)।
4. अनुबंध पत्र की मूल प्रति व छायाप्रति।
5. सभी शपथपत्र सादे कागज पर।


(आर. पी शर्मा)
निदेशक