



# FEROZE GANDHI INSTITUTE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, RAEBARELI

(An Unit of Raebareli Polytechnic Association, Raebareli)

Approved By A.I.C.T.E., New Delhi & Affiliated with U.P. Technical University, Lucknow

Ref: - FGIET/15711/RBL/2017-18

Date: 11-08-2017

## शुल्कप्रतिपूर्ति / छात्रवृत्ति आनलाइन आवेदन के साथ लगाये जाने वाले संलग्नक

शुल्कप्रतिपूर्ति / छात्रवृत्ति हेतु भरे गये आनलाइन आवेदन पत्र के साथ निम्न अभिलेख सामान्य वर्ग / अनुसूचित जाति / अनुजनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / अल्पसंख्यक वर्ग के सभी छात्र-छात्राओं को लगाना अनिवार्य है-

1. पिछले गत वर्षों की अंकतालिका एवं प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति। (हाईस्कूल एवं इन्टरमीडिएट / डिप्लोमा / बी.सी.ए. एवं बी.एस.सी. / बी0टेक0 / एम0सी0ए0)
2. हाईस्कूल एवं इन्टरमीडिएट सम्बन्धित बोर्ड की वेबसाइट से सत्यापित अंकतालिका की डाउनलोड प्रति।
3. जिले के सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत निवास प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति।
4. उ0प्र0राजस्व परिषद की वेबसाइट से डाउनलोड किए हुए निवास प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति।
5. जिले के सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत आय प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति।
6. उ0प्र0राजस्व परिषद की वेबसाइट से डाउनलोड किए हुए आय प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति।
7. जिले के सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति।
8. उ0प्र0राजस्व परिषद की वेबसाइट से डाउनलोड किए हुए जाति प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति।
9. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के छात्र-छात्राओं को अनुबंध पत्र (रु0 100 / - के नान जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)
10. सामान्य वर्ग / अन्य पिछड़ा वर्ग / अल्पसंख्यक वर्ग के छात्र-छात्राओं को अनुबंध पत्र (रु0 10 / - के स्टाम्प पेपर पर) निर्धारित प्रारूप पर।
11. सभी वर्ग के छात्र-छात्राओं द्वारा दिया जाने वाला शपथ पत्र (रु010 / - के स्टाम्प पेपर पर) निर्धारित प्रारूप पर।
12. छात्र-छात्रा के पिता/माता/संरक्षक छात्र-छात्रा के पिता/संरक्षक का किसी नौकरी/सरकारी नौकरी में न होने का (रु0 10 / - के स्टाम्प पेपर पर) शपथ पत्र।
13. पचहत्तर प्रतिशत से कम उपस्थिति की दशा में शुल्कप्रतिपूर्ति/छात्रवृत्ति वापस करने व कानूनी कार्यवाही किए जाने के संदर्भ में (रु010 / - के स्टाम्प पेपर पर) शपथ पत्र।
14. सभी छात्र-छात्रा द्वारा दिया जाने वाला घोषणा पत्र (सादे कागज पर) पर निर्धारित प्रारूप पर।
15. निर्धारित प्रारूप पर सभी छात्र-छात्रा के पिता/माता/अभिभावक द्वारा दिया जाने वाला शपथ पत्र (सादे कागज पर)।
16. सभी छात्र-छात्रा द्वारा देय संस्थान में नियमित उपस्थिति रहने का शपथ पत्र (सादे कागज पर)
17. सभी छात्र-छात्रा द्वारा देय संस्थान में अनुशासित रहने का शपथ पत्र (सादे कागज पर)
18. सभी छात्र-छात्रा द्वारा देय वर्तमान निवास के सम्बन्ध में शपथ पत्र (सादे कागज पर)
19. सत्र 2017-18 में पिता का आय प्रमाण पत्र यदि शुल्कप्रतिपूर्ति/छात्रवृत्ति हेतु छात्र-छात्रा के भाई/बहन द्वारा भी प्रयोग में लाया गया है, तो उसके सम्बन्ध में बचनबद्धता (सादे कागज पर)
20. शुल्कप्रतिपूर्ति/छात्रवृत्ति हेतु छात्र-छात्रा के भाई/बहन द्वारा भी आवेदन किया गया है, तो उसके द्वारा भरे गये आवेदन फार्म के प्रथम पृष्ठ की प्रति लगाना अनिवार्य है।
21. संस्थान के पूर्ण शुल्क भुगतान रसीद/बैंक चालान की स्वप्रमाणित छायाप्रति (सभी रसीदों की छायाप्रतियां)।
22. छात्रावास के पूर्ण शुल्क भुगतान रसीद/बैंक चालान की स्वप्रमाणित छायाप्रति (सभी रसीदों की छायाप्रतियां)।
23. राष्ट्रीयकृत बैंक में छात्र-छात्राओं द्वारा खोले गये बैंक बचत खाते की स्वप्रमाणित छायाप्रति।
24. आनलाइन आवेदन पत्र में आधार कार्ड संख्या भरना एवं उसकी छायाप्रति लगाना अनिवार्य है।
25. नवप्रवेशित छात्र-छात्राओं को पंजीयन क्रमोंक के स्थान पर Application no. भरना होगा (ए0के0टी0यू0 काउन्सलिंग लेटर 2017) भी लगाना अनिवार्य है।
26. द्वितीय, तृतीय एवं चतुर्थ वर्ष के छात्र-छात्राओं को विश्वविद्यालय (AKTU) का पंजीयन क्रमोंक (Enrollment No.) भरना एवं सम्बन्धित डाक्यूमेन्ट (जिसमें पंजीयन क्रमोंक अंकित हो) की छायाप्रति लगाना अनिवार्य है
27. समाज कल्याण विभाग की वेबसाइट से Search Track Student's Status (2016-17) की निकाली गयी प्रति।

आवेदन पत्र के साथ लगाये जाने वाले अनुबंध पत्र एवं शपथ पत्र के निर्धारित प्रारूप संस्थान की वेबसाइट [www.fgi.ac.in](http://www.fgi.ac.in) पर उपलब्ध है।

निदेशक